UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG INFORMATYCZNYCH
(projekt)

zawarta w dniu …….. r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Ośrodkiem Medycyny Sportowej z siedzibą w Warszawie, 02-677, przy ul. Wynalazek 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000220245, przez Sąd Rejestrowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:
dr. hab. n. med. Huberta Krysztofiaka – Dyrektora,
a
…….., zwanym dalej **Zleceniobiorcą,** reprezentowaną przez:
……. – ……..,

zwani łącznie Stronami.

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy na podstawie zapytania ofertowego **na obsługę informatyczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centralnego Ośrodka Medycyny Sportowej w Warszawie, w** związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 170 000 złotych w SP ZOZ Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej (COMS)* Strony postanowiły zawrzeć umowę, o następującej treści:

§1
Oświadczenia stron.

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej.
2. **Zleceniodawca** oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług informatycznych **Zleceniobiorcy** na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§2
Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest **Obsługa informatyczna:**
   1) **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centralnego Ośrodka Medycyny Sportowej w Warszawie.**
   2) **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centralnego Ośrodka Medycyny Sportowej filia w Gdyni.**
2. Szczegółowe parametry przedmiotu umowy określone zostały w zapytaniu ofertowym i ich zakres stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.

§3
Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy bieżąca obsługa informatyczna oraz nadzór nad posiadanymi przez **Zleceniodawcę** urządzeniami, poprzez świadczenie usług informatycznych opisanych poniżej:

1) przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych i e-mailowych od użytkowników komputerów służbowych Zamawiającego (objętych obsługą);
2) rejestracja wszystkich zgłoszeń oraz pełnej historii ich obsługi;
3) rozwiązywanie awarii i usterek dotyczących systemu operacyjnego Microsoft Windows, systemów poczty elektronicznej, oprogramowania biurowego Microsoft Office lub równoważnego na stacjach roboczych użytkowników;
4) aktualizacja oprogramowania na stacjach roboczych – MS Windows, Office oraz sterowniki kart sieciowych i inne oprogramowanie wg standardów **Zleceniodawcy**;
5) rozwiązywanie problemów z drukarkami ich udostępnieniem i konfiguracją;
6) zarządzanie systemem antywirusowym w zakresie ochrony stacji roboczych;
7) udzielanie konsultacji (odpowiedzi na pytania, problemy związane z obsługą sprzętu) użytkownikom telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej;
8) wstępne diagnozowanie oraz eskalacja awarii i problemów wykraczających poza zakres kompetencji oferenta do służb serwisowych lub administratorów systemów lub dostawców zewnętrznych;
9) pomoc techniczna w jednostkach organizacyjnych **Zleceniodawcy**;
10) bieżąca naprawa komputerów i sprzętu IT;
11) kontrola poprawności plików systemowych;
12) administracja kopiami bezpieczeństwa oraz sprawdzanie poprawność wykonywania kopii;
13) instalacja i konfiguracja aplikacji na stacjach roboczych zgodnie ze wskazaniami **Zleceniodawcy**;
14) wymiana, instalacja, reinstalacja wyposażenia stacji roboczych;
15) aktualizacja oprogramowania według zaleceń producenta;
16) zapewnienie I i II linii wsparcia dla użytkowników;
17) raportowanie wykonywania kopii;
18) instalacja, konfiguracja klientów pocztowych;
19) zakładanie, utrzymywanie i usuwanie kont mailowych;
20) backup skrzynek pocztowych;
21) archiwizowanie elementów poczty;
22) zarządzanie podpisami kont email (w przypadku występowania tej możliwości);
23) nadawanie uprawnień, konfiguracja ustawień dodatkowych (aliasy, przekierowania, wyślij jako, wyślij w imieniu, odpowiedzi automatyczne);
24) doradztwo zakupowe (pomoc w wyborze sprzętu, oprogramowanie, licencji);
25) administracja usługą katalogową;
26) administracja systemami lokalnymi w tym administracja systemów lokalnych na których są zainstalowane oprogramowanie firm trzecich;
27) współpraca z dostawcami aplikacji i systemów w zakresie utrzymania środowisk;
28) monitorowanie stanu oraz wykorzystania łącza internetowego;
29) administracja systemem operacyjnym i bazą danych, konfiguracją, prawami dostępu użytkowników do funkcji systemu, zabezpieczeniami;
30) monitorowanie stanu i bieżąca opieka nad systemem, monitorowanie logów, zajętości przestrzeni dysków sieciowych, procesów archiwizacji danych, monitorowanie technicznych aspektów działania aplikacji i baz danych;
31) aktualizacje oprogramowania wszystkich elementów infrastruktury zgodnie z zaleceniami producentów;
32) aktualizacja systemów operacyjnych, wgrywanie poprawek bezpieczeństwa;

33) reagowanie na incydenty bezpieczeństwa;
34) przygotowanie rekomendacji bezpieczeństwa;
35) monitorowanie infrastruktury pod względem bezpieczeństwa;
36) administracja systemami bezpieczeństwa;
37) administracja usługi katalogowej Azure AD, tworzenie/usuwanie kont;
38) przydzielanie zasobów dla pracowników **Zleceniodawcy** oraz firm zewnętrznych;
39) udział w projektach sieciowych;
40) konfiguracja instalacji sieciowej w nowo otwieranych lub przenoszonych jednostkach organizacyjnych **Zleceniodawcy**;
41) zarządzania routerami brzegowymi;
42) kontrola oprogramowania instalowanego na zaporze sieciowej oraz jego konfiguracji pod kątem funkcjonalności i szczególności zabezpieczeń;
43) usuwanie wszelkich awarii oraz usterek zgłoszonych przez użytkowników lub wykrytych przez system monitorowania;
44) usuwanie skutków ew. ataków sieciowych;
45) pośrednictwo w kontaktach z administratorami sieci szpitalnej w przypadku usterki lub awarii;
46) przestrzeganie przepisów, procedur dotyczących bezpieczeństwa uwzględnionych w przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych;
47) pomoc w organizacji przetwarzania danych w systemach informatycznych w poszczególnych placówkach;
48) nadzór nad realizacją napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych sprzętu informatycznego przez zewnętrzne serwisy,
49) wspomaganie **Zleceniodawcy** w aktualizowaniu Polityki bezpieczeństwa informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz instrukcji bezpieczeństwa danych osobowych, a także wszelkiej dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych w systemach informatycznych;
50) udzielanie odpowiedzi na zapytania w zakresie dostępu do informacji publicznej w aspektach związanych z obsługą informatyczną;
51) pomoc w opracowywaniu pism dotyczących systemu informatycznego **Zleceniodawcy**;
52) współpraca z podmiotami kontrolującymi oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania w obszarze obsługi informatycznej;
53) zachowanie poufności i tajemnicy służbowej.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się świadczyć swoje usługi, w zależności od potrzeb i zaleceń **Zleceniodawcy,** w szczególności poprzez:
   a) wsparcie użytkowników, przyjmowanie zgłoszeń, konsultacje, etc.– od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 - odebranie połączenia telefonicznego w ciągu 30s w godz. pracy lub telefon zwrotny w ciągu 20 min.
   b) podjęcie zlecenia w ciągu 4 godzin od zgłoszenia,
   c) przyjmowanie zgłoszeń awarii ich usuwanie: dwadzieścia cztery godziny, siedem dni w tygodniu (z wyłączeniem 25-26 grudnia i 1 stycznia),
   d) w przypadkach, gdy awarii/usterki nie da się usunąć korzystając z obsługi zdalnej, delegowanie minimum jednej osoby do siedziby **Zleceniodawcy** w celu usunięcia awarii/usterki, w godzinach pracy **Zleceniodawcy**, we wszystkie dni robocze oraz np. w przypadku awarii krytycznej również poza godzinami pracy, także w dni wolne od pracy i święta,
   e) zapewnienie minimum jednej osoby, która będzie świadczyć i odpowiadać przed osobą wyznaczoną po stronie **Zleceniodawcy**, za wszelkie czynności administracyjne dla infrastruktury

sieciowej i serwerowej w siedzibie **Zleceniodawcy** lub na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną w terminach jak w lit. a).

3. W przypadku wystąpienia awarii **Zleceniobiorca** zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
   1) awaria (utrata podstawowej, wcześniej dostępnej funkcjonalności dla większości użytkowników) - 1 godzina;
   2) usterka (utrata części wcześniej dostępnej funkcjonalności infrastruktury lub utrata całej funkcjonalności dla części użytkowników) - 3 godziny, od zgłoszenia jej wystąpienia przez **Zleceniodawcę** na numer telefonu: …… lub poprzez stronę internetową …….
4. Usunięcia awarii i usterek **Zleceniobiorca** dokona:
   1) w przypadku awarii – w terminie do 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii, bez względu na moment przystąpienia do usuwania awarii; w tym samym terminie **Zleceniobiorca** może również zastosować Rozwiązanie Zastępcze, o którym mowa w §4 ust. 4, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie awarii nastąpi w terminie do 72 godzin od chwili zgłoszenia awarii; przystąpienie do usuwania awarii (czas reakcji) dla awarii krytycznej wynosi 1 godzinę od chwili zgłoszenia;
   2) w przypadku usterki– w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia usterki, w tym samym terminie **Zleceniobiorca** może również zastosować Rozwiązanie Zastępcze, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie usterki nastąpi w terminie do 72 godzin od chwili zgłoszenia usterki.
   3. W przypadku konieczności dokonania naprawy oprogramowania bądź sprzętu bezpośrednio u podmiotu posiadającego prawa autorskie do oprogramowania lub innego uprawnionego podmiotu, wówczas do czasu naprawy Oprogramowania nie wlicza się okresu oczekiwania przez **Zleceniobiorcę** na świadczenie producenta, które konieczne jest do usunięcia awarii. Zdanie poprzednie nie zwalnia **Zleceniobiorcy** z obowiązku zapewnienia Rozwiązania Zastępczego w terminach wskazanych w ust. 4. Okres oczekiwania przez **Zleceniobiorcę** na świadczenie producenta oprogramowania bądź sprzętu winien być przez **Zleceniobiorcę** udokumentowany pod rygorem wliczenia okresu oczekiwania do terminów wskazanych w ust.4. a co za tym idzie, naliczenia kar umownych o których mowa w § 9 w przypadku przekroczenia terminów wskazanych w ust. 4.

§ 4
Postanowienia dodatkowe

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 3 wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy możliwe opcje i wskazać najkorzystniejsze rozwiązanie**.**
2. Dokonywanie napraw lub zmian w urządzeniach bez udziału lub powiadomienia **Zleceniodawcy** jest niedopuszczalne.
3. Przed podjęciem działań **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do poinformowania **Zleceniodawcy** w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.
4. Przez „Tymczasowe Rozwiązanie" zastosowane przez **Zleceniobiorcę** po wystąpieniu awarii, nie będące usunięciem awarii, **Zleceniodawca** rozumie rozwiązanie pozwalające na uzyskanie oczekiwanego przez **Zleceniodawcę** wyniku wykonywanej operacji.

§5
Obowiązki Zleceniodawcy

1. **Zleceniodawca** wyraża gotowość współpracy ze służbami **Zleceniobiorcy** realizującymi usługi w sposób zdalny, a w przypadku czynności naprawczych lub administracyjnych wskazanie pracownika, mogącego sporadycznie wykonać proste czynności na zlecenie administratorów **Zleceniobiorcy**.
2. **Zleceniodawca** umożliwi zdalny dostęp **Zleceniobiorcy** do urządzeń objętych usługą i znajdujących się w lokalizacjach **Zleceniodawcy** oraz na uruchamianie aplikacji, przetwarzanie i zapisywanie danych w celu zdalnego monitorowania urządzeń, zarządzania nimi i ich obsługi (dane takie będą traktowane jako informacje poufne, z zastrzeżeniem, iż dopuszczalne jest ich ujawnianie dla celów świadczenia usługi);
3. **Zleceniodawca** zobowiązuje się zaopatrzyć się i utrzymać na własny koszt łącze stałe do Internetu o przepustowości co najmniej 512 kb/s w każdym kierunku, z publicznym adresem IP.

§6

Wynagrodzenie.

1. Z tytułu realizacji umowy **Zleceniobiorcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości …… zł brutto (słownie: …….. złotych), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) obsługę kompleksową 55 stanowisk **Zleceniodawcy** w jednostkach organizacyjnych Zleceniodawcy w Warszawie i Gdyni,
   2) obsługę administracyjną serweru **Zleceniodawcy**,
   3) obsługę zapory sieciowej (firewall), sieci WiFi i połączeń międzyoddziałowych (vpn).
3. Całkowite łączne wynagrodzenie z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty: …….. brutto zł (słownie: …….. złotych) brutto.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia **Zleceniodawcy** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek **Zleceniobiorcy** podany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.

§7

Poufność.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od **Zleceniodawcy** w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody **Zleceniodawcy**.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych **Zleceniodawcy**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje **Zleceniobiorca** uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez **Zleceniobiorcę** kary umownej w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5, ust. 1 Umowy tj. 12.792 zł (słownie: dwanaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote) za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

5. **Zleceniobiorca** zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań których wzór został określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
6. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
7. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. **Zleceniodawca** nie wyraża zgody na realizację niniejszej umowy za pomocą podwykonawców.

§ 8

Ochrona Danych Osobowych.

1. W celu prawidłowego wykonania przez **Zleceniobiorcę** obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez **Zleceniobiorcę** takich obowiązków, **Zleceniodawca** powierza **Zleceniobiorcy** możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w systemach informatycznych **Zleceniodawcy** jednak wyłącznie w celu ewentualnej migracji, naprawy danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO" Wykonywanie przez **Zleceniobiorcę** operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowo pisemnej zgody **Zleceniodawcy**.
2. Dostęp **Zleceniobiorcy** do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w przepisach wskazanych §7.

§9

Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa została zawarta na okres **36 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ……. r.
2. Umowa rozwiązuje się:
   a) z upływem czasu, na jaki została zawarta;
   b) za porozumieniem Stron;
   c) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia;
   d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
3. **Zleceniodawca** może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym jeśli:
   a) wysokość nałożonych przez **Zleceniodawcę** na **Zleceniobiorcę** kar umownych o których mowa w §9 ust. 1 przekroczy 50% wysokości wynagrodzenia o którym mowa w §6 ust.1.
   b) **Zleceniobiorca** utraci prawo wykonywania określonej działalności czy dokonywania określonych czynności niezbędnych do świadczenia usług danego rodzaju,
   c) **Zleceniobiorca** naruszy zasady poufności określone w §6 ust.1-3, wypowiedzenie umowy wskazane w niniejszym punkcie jest niezależne od uprawnienia do nałożenia kary umownej o której mowa w §6 ust.4.
4. **Zleceniobiorca** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeśli:
   a) **Zleceniodawca** zalega z płatnością przez 3 kolejne okresy rozliczeniowe,

b) **Zleceniodawca** w sposób uporczywy nie wykonuje zobowiązań określonych w §5 przez co uniemożliwia wykonywanie obowiązków przez **Zleceniobiorcę** względem **Zleceniodawcy**.

§10
Odpowiedzialność stron.

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za opóźnienie **Zleceniobiorcy** w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 pkt w wysokości 4% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
   2) za opóźnienie **Zleceniobiorcy** w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 pkt w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą rozpoczęta godzinę opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez **Zleceniobiorcę** kar umownych, **Zleceniodawca** może według własnego wyboru:
   1) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego **Zleceniobiorcy**;
   2) wezwać **Zleceniobiorcę** do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty;
3. Niezależnie od możliwości domagania się zapłaty kar umownych **Zleceniodawca** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§11 Postanowienia końcowe.

1. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. **Zleceniodawca** przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
   a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy,
   b) zmiana ustawodawstwa powodująca zmianę obowiązującej stawki podatku VAT lub powodująca konieczność zmiany w przedmiocie Umowy,
   c) zmiany organizacyjno - prawne lub zmiana lokalizacji **Zleceniodawcy**,
   d) wystąpi niezależna od **Zleceniodawcy** konieczność rezygnacji z części przedmiotu zamówienia np. w przypadku braku środków finansowych na kontynuowanie Umowy, czy też zmiany obowiązującego prawa.
3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy:**
   1) Agnieszka Kocińska, tel. 22 317 99 09, e-mail sekretariat@coms.pl,
   2) Maria Niewiadomska-Mistiuk, tel. 504033185, e-mail agnieszka.niewiadomska@coms.pl
4. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniobiorcy:**
   1) .....
   2) ……
5. Zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 3 oraz ust. 4 nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.
6. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla **Zleceniodawcy**.
7. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Integralną częścią umowy stanowią niniejsze załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 2 – Wzór zobowiązania do zachowania tajemnicy
3. Załącznik nr 3 - Oferta cenowa Zleceniobiorcy,

Zleceniodawca: **Zleceniobiorca**:

Załącznik nr 2

WZÓR ZOBOWIAZANIA DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

Nazwisko i imię: .....

Numer identyfikacyjny PESEL: |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Dowód tożsamości: Seria |__|__|__| Nr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

wydany przez …….....

Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO" oraz przepisami krajowymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe przetwarzane w Systemie podlegają ustawowej ochronie prawnej na podstawie RODO.
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania żadnych danych osobowych oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych przez System wraz ze sposobami ich zabezpieczenia w zakresie i trybie objętym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) oraz RODO.
4. Zobowiązuję się nie pozostawiać bez dozoru, ani nie udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi oraz do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów.
5. Zobowiązuję się w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego.
6. Zobowiązuję się przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Systemie, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych.
7. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnice Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
8. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacja zadań wynikających z przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a TrustIT sp. z o.o. ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku pracy lub innej umowy cywilno-prawnej.
   Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych bezterminowo, a w przypadku pozostałych danych przez cały okres trwania umowy oraz przez okres 3-lat po jego zakończeniu.

……..
Miejscowość, data; czytelny podpis